

臺北市大安區龍安國民小學  
114學年度第二學期校務會議會議議程暨紀錄

壹、時間：民國115年1月14日(星期三)下午15時-16時24分

貳、地點：校史兼會議室

參、主席：鄭校長福來

記錄：顏文玲

肆、出席人員：應到代表總額37人，實到30人。

伍、列席人員：林沛陽同學

陸、宣布出席人數、會議開始

柒、宣讀及確認前次會議紀錄

一、114學年度第1次校務會議於114年8月29日辦理完竣，會議紀錄公告於本校雲端硬碟  
09學校各項會議紀錄/0303校務會議紀錄/[114學年度第一次校務會議會議議程暨紀錄核定](#)

二、校務會議紀錄已於9/5龍安校網公告並e-mail寄發與會委員。

三、確認[114學年度第一次校務會議決議紀錄](#)。

捌、主席致詞、介紹來賓(略)

玖、校務經營報告

一、114學年度第二學期重大行事簡曆報告案

(一)依據：[臺北市大安區龍安國民小學112學年度第2次校務會議會議紀錄](#)之提案二。

提案二：修正本校「學期重要行事曆」於課程發展委員會確認後公告實施，提請討論。  
說明：

1. 依據「臺北市國民小學學生作息時間規劃注意事項」第7點：學校於假日辦理半天或全天之全校性活動，應經學校課程發展委員會通過，明訂於學校行事曆中，並於學校日向家長說明，俾家長妥為因應。活動辦理完竣，學校應於一週內辦理全校師生補假。半天或全天，亦須以書面通知家長，於補假當日安排學生自行學習並指導學生注意居家安全。

2

2. 本校歷年「學期重要行事曆」於8月、1月校務會議提案確認後公告實施，已逾新學期開始時間，影響親師生作息規劃。

3. 修正本校「學期重要行事曆」於課程發展委員會確認後公告實施。

辦法：依據「臺北市國民小學學生作息時間規劃注意事項」

提案單位：教務處林旭寬主任

六年級提修正：

建議重要活動簡曆，經課發會通過，先行公告。但學期完整行事曆，仍需在校務會議進行確認。

教務處林主任提修正：

學校行事曆簡曆，經課發會通過，即公告行事曆簡曆。校外教學及參加各項競賽行事曆不列入學校整體行事曆。

附議，通過。

決議：修正「未來學校重大行事曆簡曆(1-6年級含幼兒園、特教班，全校性活動)」，經課發會審議通過後公告。若仍須討論，則召開臨時課發會，並於期末前審議完成行事曆簡曆案。完整行事曆仍經由校務會議報告，各學年校外教學活動、校團隊比賽，納入校務會議教務處行事曆報告案。」修正後，通過。

(二)臺北市大安區龍安國民小學114學年度第二學期重大行事簡歷，並於115年1月7日期末課程發表委員會審議過，另因全校活動日期調整之需，擇日召開臨時課發會進行審議，完成行政程序後公告於本校官網及提供學生家長會會長。

## 二、各處室業務報告

### (一)教務處工作報告

主席：

- 1、114學年度第二學期行事曆增加畢業宿營時間，下週一召開臨時課發會，審議通過後公告。
- 2、感謝教務處團隊幫忙與協助。

### (二)學務處工作報告

主席：

感謝學務處團隊及專業教練指導與協助，培養孩子興趣、動機與能力，奠定孩子未來成就與自信心。

### (三)總務處工作報告

主席：

115年度2月寒假有二項工程；暑假有六項工程，合計8項工程。金額超過1700百萬來改善學校硬體設施，精進提升學習環境與品質。

### (四)輔導室工作報告

主席：

- 1、更正114學年度第二學期學校日於115年3月7日(六)舉行。
- 2、謝謝輔導室在各項資源整合，結合家長會團隊辦理孩子各項活動，特別在聖誕節活動，孩子非常踴躍參與。謝謝輔導室發揮創意，凝聚與關心孩子的學習整合。

### (五)幼兒園工作報告

主席：幼兒園去年新增護理師1名；目前廚工1名正透過就服處來徵選，全園教職成員達23人。

教師會黃琇琳會長：

感謝行政完整規劃及家長會大力支持，期初幫忙搬書；教師節、體表會等活動協助，讓老師感到溫馨幸福。有快樂的老師，才有快樂的孩子，期待未來持續合作。

主席：親師合作，朝向幸福、開心、共融。

家長會林思源會長：

感謝所有志工隊熱心的付出，同時也能參與學校活動，完美的展現。

主席：

一、謝謝各處室主任工作報告；也謝謝思源會長傳承郁翔會長的經驗及實務運作，來參與學校

活動。

二、感謝教師會、家長會及行政團隊一起合作完成本學期各項活動。新學年度對未來期許，

(一)臺北市蔣市長對教育關心宣布「教育革新三箭」：

第一把箭:營養午餐免費；第二把箭關心老師授課節數；第三把箭對行政團隊的激勵與肯定。

(二)今年龍安國小「評鑑三箭」：

每四學年為一週期進行自我檢核，拜託教學團隊多給予行政團隊協助。

1. 教育品質保證實施自我評鑑:以教務處為主，跨處室學務處、總務處、輔導室及家長會資源等彙整。
2. 特教自我評鑑:於今年4月完成，教育局透過專家線上審議。
3. 幼兒園基礎評鑑-服務、專業、環境三大面向。

#### 拾、提案討論

提案一:臺北市大安區龍安國民小學校園霸凌防制計畫，提請討論。

說明:

本計畫於114年10月29日(三)校園霸凌防制委員會議提案討論通過，擬於114年1月14日(三)114學年度第二次校務會議提請討論本校校園霸凌防制計畫。

辦法:[臺北市大安區龍安國民小學校園霸凌防制計畫](#)，如附件。

提案單位:學務處生教組

決議:照案通過。

#### 拾壹、臨時動議:

家長委員:

本校誠正樓教室緊鄰新生南路18巷人行道，常發現鄰近建築整修工人在人行道抽菸，煙味飄到3年級教室。建議事項:

- 一、人行道禁菸標示，在6個月就將滿10年，張貼警語已褪色，建議更新。
- 二、比照醫院等級，建議人行道申請劃綠線，線內禁止抽菸，來提醒行人。

學務處主任:

感謝家長的建議，本校校園四週設置無菸人行道告示牌，內容包含菸害防制法規定以及違規者所需承擔的法律責任；學務人員亦於每天上放學時段巡視校園週邊人行道，如遇使用新興菸品者則上前說明及勸阻；如發現鄰近工地工人於校園周邊人行道抽菸，將協同總務處聯繫建方立即改善，感謝各位師長共同維護學生健康，建構無菸環境。

家長會:

林前會長郁翔:

菸害防制法明文規定「室外場所包括校園周邊步道全面禁止吸菸。」並提供禁菸警語及電話

。若家長看到就直接打電話檢舉，罰1-2次之後就有警惕效用。有無劃線，效用不大，因為校園周邊本來就全面禁止吸菸，請親師共同來守護龍安孩子的呼吸權益。

主席：

- 一、臺北市政府衛生局對禁菸政策推動，相當重視，常發文通知禁菸區。本校也非常積極公告禁菸區，雖有公告及告示牌仍無法提高禁菸成效。
- 二、有關告示牌更新，請學務處了解申請的行政程序及衛生局窗口，更新作業應由衛生局統一製作更換。
- 三、社區地貌劃線及相關更新，應與里長聯繫。學校週邊禁菸是否比照醫院等級？委請家長會求助在地龍門里黃里長幫忙，透過公權力介入並進行現場會勘。後續業務推動由學務處協助處理。
- 四、打電話聯繫，委請家長們協助。

拾貳、主席結論：

今日討論校園、社區及守護孩子健康等重要議題，學校會在相關會議上，持續關注與處理。感謝各位師長及家長委員今日的出席。

宣布散會！

拾參、散會：16時24分。

# 臺北市大安區龍安國民小學校園霸凌防制計畫

115年1月14日校務會議通過

## 1、依據：

- 1、教育基本法第8條第2項，學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權，國家應予保障，並使學生不受任何體罰及霸凌行為，造成身心之侵害。
- 2、教育部113年4月17日臺教學（五）字第1132801790D號函修正發布「校園霸凌防制準則」。
- 3、校園霸凌防制準則第6條第1項第1款，主管機關應組成校園霸凌防制諮詢委員會，其任務之一為，訂定所屬學校校園霸凌防制整體計畫。
- 4、校園霸凌防制準則第7條第1項規定，學校應組成校園霸凌防制委員會，其任務為負責校園霸凌防制計畫之研擬及推動。
- 5、114年7月14日臺北市政府教育局114年度第2次校園霸凌防制諮詢委員會通過暨中華民國114年7月31日北市教學字第1143085695號函頒臺北市政府教育局校園霸凌防制整體計畫（114年~115年）。

## 貳、目的：

為維護學生身心健康、促進全人發展，完善班級經營，建構友善校園，健全學生輔導工作。

## 參、實施對象：

- 一、學生：指各級學校具有學籍、學制轉銜期間未具學籍者、接受進修推廣教育者、交換學生、教育實習學生或研修生及其他經中央主管機關指定者。
- 二、教師：指專任教師、兼任教師、代理教師、代課教師、教官、運用於協助教學之志願服務人員、實際執行教學之教育實習人員、實習場域之實習指導人員及其他經中央主管機關指定執行教學或研究之人員。
- 三、職員、工友：指前款教師以外，固定、定期執行學校事務人員、運用於協助學校事務之志願服務人員、學生事務創新人員及其他經中央主管機關指定者。

## 肆、用詞及定義：

- 一、霸凌：指個人或集體持續以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作、電子通訊、網際網路或其他方式，直接或間接對他人故意为貶抑、排擠、欺負、騷擾或戲弄等行為，使他人處於具有敵意或不友善環境，產生精神上、生理上或財產上之損害，或影響正常學習活動之進行。
- 二、校園霸凌：指相同或不同學校校長及教師、職員、工友、學生對學生，於校園內、外發生之霸凌行為。
- 三、生對生霸凌：指相同或不同學校學生之間，於校園內、外發生之霸凌行為。
- 四、師對生霸凌：指教師、職員或工友(以下併稱教職員工)對相同或不同學校學生，於校園內、外發生之霸凌行為。
- 五、調和：指處理小組基於中立、公正之立場，就生對生霸凌事件，於行為人及被行為人(以下併稱當事人)、其法定代理人或實際照顧者(以下簡稱雙方)均同意之前提下，提供支持及引導，促進雙方對話與相互理解，化解衝突，並研商解決方案，修復關係及減少創傷。  
前項第四款之霸凌，構成性別平等教育法第三條第三款第三目所稱性霸凌者，依該法規定處理。
- 六、生對生霸凌事件，應依校園霸凌防制準則規定審查、調和、調查及處理。
- 七、教師對學生之霸凌事件，應依高級中等以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法(以下簡稱解聘辦法)之規定調查及處理；編制內專任教師以外師對生之霸凌事件，學校應準用解聘辦法之規定調查，並依相關規定分別處理。  
行為人為現任或曾任校長時，臺北市政府應依或準用國民小學校長不適任事實調查處理辦法(以下簡稱不適任調查辦法)之規定進行調查。  
行為人同時包括校長、教職員工及學生之校園霸凌事件，臺北市政府或本校應併案準用不適任調查辦法或解聘辦法之規定調查，並依相關規定分別處理。

## 伍、執行策略：

### 1、成立相關組織

(一)依據校園霸凌防制準則第 7 條第 2 項與第 3 項規定略以，學校應設置校園霸凌防制委員會，本校**校園霸凌防制委員會**(以下簡稱防制委員會)，其任務如下：

- 1、負責校園霸凌防制計畫之研擬及推動。
- 2、校園霸凌事件之調和、調查、審議、輔導及其他相關事項。

但師對生霸凌事件之調查、處理及審議，由學校校園事件處理會議負責。

本校防制委員會，應置具校園霸凌防制意識之委員**九人**，任期**一年**為原則，期滿得續聘；委員之任期，以**學年**為單位。包括下列人員合計共 9 名：

- 1、**校長**：擔任主席，負責召集並主持會議，主席因故不能召集或主持會議時，得就委員中指定一人代理主席。
- 2、**未兼行政職務之教師會代表 1 名**(以教師會長為優先)，**學務人員學務處主任、生教組長共 2 名**，**輔導人員輔導室主任、輔導組長共 2 名**。
- 3、**家長代表 2 名**。(以學生家長會長為優先)
- 4、**外聘學者專家 1 名**。

(二)依據校園霸凌防制準則第 24 條第 1 項規定，校長於防制委員會委員中指派三人組成審查小組。

(三)學校校園霸凌防制委員會成員，應參加臺北市政府教育局或教育部舉辦之校園霸凌防制研習活動或會議，提升校園霸凌防制知能與辨識處理能力。

## 二、加強教育宣導及專業增能

### (一)學生部分

- 1、加強實施學生法治教育、品德教育、人權教育、生命教育、性別平等教育、資訊倫理教育、偏差行為防制及被害預防宣導，奠定校園霸凌防制之基礎。
- 2、透過平日教學過程，鼓勵及教導學生如何理性溝通、積極助人及處理人際關係，以培養

其責任感及自尊尊人之處事態度。

3、將防制校園霸凌計畫納入新生家長座談會各處室報告事項及學校日處室聯繫事項中。

## (二)教職員工部分

- 1、依據防制準則第8條第1項第3款規定，學校每學期辦理校園霸凌防制及輔導知能相關之在職進修活動，或結合校務會議、導師會議或教師進修研習時間，強化校長、教職員工班級經營及校園霸凌防制之知能、意識及處理能力。
- 2、辦理法治教育、品德教育、人權教育、社會情緒學習、生命教育、性別平等、資訊倫理教育、偏差行為、霸凌防制及被害預防宣導相關研習，並強化班級經營能力與正向管教之意識，以增強教師知能。
- 3、每學期各校應於教師進修時間，實施校園霸凌防制增能課程、正向輔導管教課程、社會情緒學習課程、情緒管理及衝突管理課程等，強化教育人員防制校園霸凌知能與辨識處理能力。
- 4、利用各項教育及宣導活動，向校長及教職員工說明校園霸凌防制理念及事件調和、調查、處理程序，鼓勵校長及教職員工依法檢舉，以利學校即時因應及調和、調查、處理。
- 5、應加強校長、教職員工與學生，就校園霸凌防制權利、義務及責任之認知；學校校長、教職員工與學生於進行校內外教學活動、執行職務及人際互動時，應秉持助人、和諧、友善及相互尊重之原則。
- 6、校園霸凌防制應由班級同儕間、師生間、親師間、校長及教職員工間、班際間及校際間共同合作處理。
- 7、校長及教職員工應具備校園霸凌防制意識，避免因自己行為致生霸凌事件，或不當影響校園霸凌防制工作。
- 8、校長及教職員工應以正向輔導管教方式啟發學生同儕間正義感、榮譽心、相互幫助、關懷、照顧之品德及同理心，以消弭校園霸凌行為之產生。

9、校長及教職員工應主動關懷、覺察及評估學生間人際互動情形，且定期評估有拒學或自殺、自傷意圖學生是否處於具有敵意之學習環境，依權責進行輔導，必要時送本校防制委員會確認。

### (三)家長部分

- 1、學校得善用退休校長、退休教師及家長會人力，得成立「維護校園安全家長工作坊」，辦理志工招募及霸凌防制知能研習，建立學校及家長聯繫網絡，協助學校預防校園霸凌及其事件之協調處理，強化校園安全巡查。
- 2、家長得參與本校各種校園霸凌防制之措施、機制、培訓及研習，並應配合本校對其子女之教育及輔導。
- 3、提升學生及家長校園霸凌防制之知能與意識，鼓勵學生及家長檢舉、協助及作為旁觀者適當介入，以及早制止與化解。
- 4、除學校外，家長應協助學生學習建立自我形象，真實面對自己，並積極正向思考。

## 三、積極預防

- (一)彈性調整班級位置：學校應彈性調整班級位置，需特別施予適當輔導或教學之班級(如：最高年級、資源班、特教班、資優班、體育班、音樂班等)應置於1樓或學務處附近。
- (二)強化熱點巡查：針對校園安全疑慮處所，由學校校園安全維護人力成立「巡查小組」針對高風險區域加強巡查，並招募志工、退休教師及社區家長，建立學校及社區聯繫網絡，協助校內防制霸凌業務及校園周邊危險區域巡邏。
- (三)改善校園危險空間：依空間配置、管理與保全、標示系統、求救系統與安全路線、照明與空間穿透性及其他空間安全要素等，定期檢討校園空間與設施之規劃與使用情形及檢視校園整體安全。記錄校園內曾經發生校園霸凌事件之空間，並依實際需要繪製校園安全地圖。
- (四)強化警政司法支援網路：
  - 1、各級學校應與警察(分)局完成簽訂「校園安全支援約定書」，強化警政支援網絡，規劃

結合商家、愛心商店、警察服務聯絡站及交通崗等處所，建構安心走廊，共同維護學生校外安全。

2、各級學校得透過社區力量與愛心商店，共同協防不法情事，維護學生校外安全。

#### (五)融入課程與班級經營：

1、推動每學期第一週為「友善校園週」，規劃校園霸凌防制相關宣導活動。

2、學校將法治教育、品德教育、人權教育、社會情緒學習、生命教育、性別平等、資訊倫理教育、偏差行為、霸凌防制及被害預防宣導融入社會及綜合活動等相關學習領域課程，進行霸凌實務研析，遏止霸凌行為產生。

3、推動校園霸凌防制相關課程與教材，落實校園霸凌防制教育多元議題融入相關領域教學。

4、導入e化教材、線上學習及融入學習社群，分享教學資源。

5、辦理各級學校融入領域課程之教學示例作品發表研討會。(含霸凌宣導、正向管教、社會情緒學習…等)。

6、配合教育單位辦理之各項研習、評鑑、優良選拔及學生才藝競賽等活動。

7、學校應對社交技巧不佳、行為明顯地與眾不同、易與人發生衝突或人際關係處理不當之學生，加強關心輔導，亦培養學生尊重他人與友愛待人之良好處世態度。

8、學校應建立普特合作機制，遇有衝突必要時尋求特教學生助理人員入班協助。

#### (六)積極介入疑似有違法或不當行為：

1、學校知悉或接獲檢舉學生疑似有違法或不當行為，積極依防制準則第21條處理，經查證後，教師及學校應對該學生採取適當正向管教措施、懲處、輔導或其他適當措施：

(1)提供適當心理諮商與輔導。

(2)採取適當管教措施。

(3)移送權責單位依法定程序予以懲處。

(4)其他適當措施。

- 2、學生有下列行為，非立即對其身體施加強制力，不能制止、排除或預防危害者，教師及其他學生得採取必要之強制措施，不予處罰：
- (1)攻擊學生或他人，毀損公物或他人物品，或有攻擊、毀損行為之虞時。
  - (2)自殺、自傷，或有自殺、自傷之虞。
  - (3)無正當理由攜帶或不當使用學校依法規定違禁物品，有侵害他人生命或身體之虞。
  - (4)其他現在不法侵害他人生命、身體、自由、名譽或財產之行為。學生對於現在不法之侵害，而出於防衛自己或他人權利之行為，不予處罰。但防衛行為過當者，得減輕或免除其處罰。
- 教師及學生因避免自己或他人生命、身體、自由、名譽或財產之緊急危難，而出於不得已之行為，不予處罰。但避難行為過當者，得減輕或免除其處罰。
- 3、學校應定期評估有拒學或自殺、自傷意圖學生是否處於具有敵意之學習環境，並本權責協助與輔導。
- 4、學校接獲檢舉時，應積極關懷當事人狀態，必要時，視當事人需求，主動提供輔導資源。

#### 四、霸凌事件之檢舉、通報及受理

##### (一) 暢通檢舉管道、加強保密及安全性：

- 1、配合臺北市市民熱線(1999轉6444)及教育部反霸凌專線(1953)提供反霸凌申訴及處理，並設立學校反霸凌投訴電話(2363-2077分機725)及設置投訴信箱(I6593@mail.laes.tp.edu.tw)，專人處理相關事宜，受理反映校園霸凌事件，立即列管處理。
- 2、建置建構校園反霸凌網頁，提供學生及家長投訴，並宣導相關訊息及法規(令)，遇有投訴，學校應責由專責單位處置及輔導。
- 3、學校應主動營造友善、安全之檢舉及通報環境，除向學生宣導檢舉方式及管道外，並應確保檢舉之保密及安全性。

##### (二) 落實通報義務、依法規定處置：

1、校長及教職員工知悉疑似校園霸凌事件時，均應立即向學務處生教組通報，並由生教組進行校安通報。

前項通報至遲不得超過二十四小時，並應視事件情節，另依兒童及少年福利與權益保障法等相關規定，向直轄市、縣（市）社政主管機關進行通報。

前二項通報，除有調查必要、基於公共利益考量或法規另有規定者外，對於當事人、檢舉人、證人及協助調查人之姓名或其他足以辨識其身分之資料，應予以保密。

2、疑似校園霸凌事件之被行為人、其法定代理人或實際照顧者，得向行為人於行為發生時所屬之學校（以下簡稱調查學校）檢舉；行為人現任或曾任校長時，應向行為發生時之學校所屬主管機關檢舉。

前項以外人員，知悉疑似校園霸凌事件者，得向調查學校或主管機關檢舉。

檢舉應填具檢舉書，載明下列事項，由檢舉人簽名或蓋章：

(1)檢舉人姓名、聯絡電話及檢舉日期。

(2)被行為人、其法定代理人或實際照顧者檢舉時，應載明被行為人就讀學校及班級。

(3)檢舉之事實內容，如有相關證據，亦應記載或附卷。

被行為人、其法定代理人或實際照顧者當面以言詞向學校檢舉者，學校應協助其填寫檢舉書。

經大眾傳播媒體、警政機關、醫療或衛生福利機關（構）等之報導、通知或陳情而知悉者，視同檢舉。

不得因被行為人或任何人檢舉或協助他人檢舉，而予以不利之處分或措施。

調查學校依國民教育法、高級中等教育法、私立學校法或其他教育法令規定合併者，由合併後存續或新設之學校為調查學校。調查學校已停辦者，由行為人現所屬學校為調查學校，行為人無現所屬學校者，由行為時學校之主管機關為事件管轄機關。

3、本校知悉或接獲檢舉學生有違法或不當行為，包括疑似霸凌或故意傷害事件後，應先行保全或初步調查與事件有關之證據、資料，以利後續調查進行；並得要求當事人、法定

代理人、實際照顧者或第三人提供必要之文書、資料、物品，或作必要之說明。

4、學校校長應於防制委員會委員中指派三人組成**審查小組**；審查小組委員之任期，與防制委員會委員相同，並依校園霸凌防制準則規定行使職權。

審查小組審查事件認有必要時，得依職權通知當事人、檢舉人或其他相關人員，出席說明或陳述意見。

5、檢舉事件有下列情形之一，經審查小組委員全體一致同意應不予受理者，調查學校應**不予受理**：

(1)非屬本準則所規定之事件。

(2)無具體之內容。

(3)檢舉人未具真實姓名或足以識別其身分之資訊。但檢舉內容包括行為人及具體行為者，不在此限。

(4)同一事件已不受理或已作成終局實體處理。

(5)檢舉事件已撤回檢舉。

前項第五款之撤回檢舉事件或調和、調查中撤回檢舉之事件，調查學校認有必要者，得受理及本於職權繼續調查處理。

主管機關接獲檢舉或知悉之事件，有第一項各款情形之一者，主管機關應不予處理，且無須函知下級機關或學校處理。

調查學校應於接獲檢舉之日起二十個工作日內，以書面通知檢舉人是否受理；無從通知者，免予通知；不受理之書面通知，應敘明理由。

6、檢舉人不服不受理決定者，於收受不受理決定之次日起三十日內，得填具陳情書向學校所屬主管機關陳情；陳情，同一事件以一次為限。

7、生對生霸凌事件，學校應於審查小組決議受理之日起五個工作日內，組成**處理小組**，進行調和或調查。

處理小組應置委員若干人，其人數以三人或五人為原則，至少過半數委員應自生對生人

才庫外聘。

教師執行防制委員會、審查小組、處理小組、諮詢委員會、審議委員會或審議小組委員職務，以公假處理；未支領出席費教師所遺課務由學校遴聘合格人員代課，並核支代課鐘點費。

8、生對生霸凌事件專業調和及調查人才庫(以下簡稱生對生人才庫)。人才庫之專業人員，均得以學者專家身分，擔任防制委員會之委員。

9、有下列各款情形之一者，不得擔任防制委員會、審查小組、處理小組、調查小組委員：

(1)有教師法第十四條第一項、第十五條第一項或第十六條第一項各款情形之一，尚在調查、解聘或不續聘處理程序中，或在解聘期間。

(2)有教師法第十八條第一項、第二十一條、第二十二條第一項或第二項情形，尚在調查、停聘處理程序中，或在停聘期間。

(3)有教師法第二十七條第一項第二款或第三款情形，尚在資遣處理程序中，或已資遣。

(4)最近三年曾因故意行為受刑事處分、懲戒處分或記過以上之懲處。

(5)專門職業及技術人員已受停止執行業務、撤銷或廢止證書或執業執照之處分。

人才庫專業人員，有下列各款情形之一者，中央主管機關應將其自人才庫移除：

(1)調和、調查、處理霸凌事件，違反客觀、公正、專業原則或認定事實顯有偏頗。

(2)調和程序、調查報告或調查程序有重大瑕疵。

(3)有前項各款情形之一。

(4)有其他違反專業倫理之不適任情形。

10、處理小組委員應基於中立、公正之立場，調和及調查事件，並應善用修復式正義或其他教育輔導策略，提供支持及引導，促進雙方對話與相互理解，化解衝突，並研商解決方案，修復關係及減少創傷。

11、雙方得自由選擇採行調和或調查程序；調和程序應經雙方同意，始得為之。

處理小組互推委員一人擔任主持人，決定內部分工後，由委員分別進行調和或調查會議

前之個別會談（以下簡稱會前會），並提供雙方調和或調查程序說明書及調和意願書。

會前會時，不得錄音或錄影。

委員與雙方進行會前會時，應瞭解雙方感受、需要，及期望共同彌補傷害與修復關係之方式。

12、處理小組應依下列規定進行調和會議程序：

- (1) 會前會之後，雙方均同意調和時，應簽署調和意願書；委員並應確認調和會議時間、地點，及告知雙方。
- (2) 調和會議開始時，主持人應說明第三款至第六款及第三十一條規定之調和會議進行原則。
- (3) 調和程序之進行，應尊重雙方意願。有任一方無意願時，應停止調和。
- (4) 雙方以說明感受、需求及期望為主，並應尊重對方發言，不得有人身攻擊之言詞。必要時，得採單邊方式分別進行溝通。
- (5) 調和會議進行時，不得錄音或錄影。
- (6) 發言順序應尊重主持人之安排。

13、調和成立，雙方達成協議時，應作成調和協議，且雙方應受調和協議之拘束。但經雙方同意變更，或客觀判斷，調和協議顯失公平者，不在此限。

調和程序中，委員所為之勸導，及雙方所為不利於己之陳述或讓步，於調和不成立後之調查，不得採為調查報告之基礎。

14、有下列各款情形之一者，處理小組應停止調和，進行調查：

- (1) 任一方無調和意願。
- (2) 一方當事人、其法定代理人或實際照顧者，有運用不對等之權力或地位影響調和進行之具體事實。
- (3) 處理小組召開第一次調和會議之日起一個月，調和仍未成立。
- (4) 處理小組認顯無調和必要、調和顯無成立之可能或不能調和。

15、處理小組停止調和後，應進行調查，並召開調查會議。調查程序進行中，雙方重新有調和意願時，處理小組得停止調查，進行調和。

16、處理小組於調和成立之日起七個工作日內，應完成調和報告，提防制委員會審議；審議時，處理小組應依防制委員會通知，推派代表列席說明。

前項調和報告內容，應包括下列事項：

(1) 檢舉之案由，包括檢舉人陳述之重點。

(2) 調和歷程，包括日期及對象。

(3) 調和協議之內容。

(4) 處理建議。

17、調和成立者，必要時，防制委員會應依調和報告對行為人為下列一款或數款之決議，學校應於決議之日起十五個工作日內，作成下列第二款至第四款之終局實體處理：

(1) 依第三十八條第一項規定予以處置。

(2) 提供心理諮商與輔導或其他協助。

(3) 採取適當管教措施。

(4) 移送權責單位依法定程序予以懲處。

權責單位非有正當理由，不得違反防制委員會前項之決議。

18、防制委員會審議事件認有必要時，得依職權通知當事人、檢舉人或其他相關之人，出席說明或陳述意見。

防制委員會審議事件認有必要時，得邀請教師、職員或具霸凌防制意識之專業輔導人員、性別平等教育委員會委員、法律專業人員、特殊教育專業人員、警政、衛生福利、法務等機關代表及學生代表，列席提供意見。

生對生霸凌事件調查過程中，學校、處理小組及防制委員會，除有必要者外，應避免重複訪談學生。

防制委員會應有二分之一以上委員出席，始得開會；出席委員過半數之同意，始得決

議。

19、防制委員會委員同時擔任處理小組委員者，於審議其調和或調查之事件時，應自行迴避。

20、為保障生對生霸凌事件當事人之學習權、受教育權、身體自主權、人格發展權及其他權利，必要時，學校於調和、調查、處理階段或作成終局實體處理後，得為下列處置：

- (1)彈性處理當事人之出缺席紀錄或成績評量，並積極協助其課業，得不受請假、學生成績評量或其他相關規定之限制。
- (2)尊重被行為人之意願，減低當事人雙方互動之機會；必要時，得對當事人施予抽離或個別教學、輔導，學校並得暫時將當事人安置到其他班級或協助當事人依法定程序轉班。
- (3)提供心理諮商與輔導、班級輔導或其他協助，必要時，得訂定輔導計畫，明列輔導內容、分工或期程。
- (4)避免行為人及其他關係人之報復情事。
- (5)預防、減低或杜絕行為人再犯。
- (6)其他必要之處置。

處理小組或防制委員會於調和、調查階段，得建議學校採取前項一款或數款之處置。

當事人非屬調查學校之學生時，調查學校應通知當事人所屬學校，依第一項規定處理。

21、處理小組進行調查時，應依下列規定辦理：

- (1)訪談下列人員時，學校應全程錄音或錄影；受訪談者不得自行錄音或錄影：
  - a. 當事人。
  - b. 檢舉人。
  - c. 學校相關人員。
  - d. 可能知悉事件之其他相關人員。
- (2)前款人員應配合處理小組之調查，並提供相關文件、資料或陳述意見。

(3)依第一款規定通知當事人及檢舉人配合調查時，應以書面為之，並記載調查目的、時間、地點及不到場所生之效果。但經當事人同意無需書面通知者，得逕為調查之訪談。

(4)調查時，應給予當事人陳述意見之機會；行為人接受調查應親自出席；當事人為未成年者，接受調查時得由法定代理人、實際照顧者或受其委託之人員陪同。

(5)不得令當事人間或與檢舉人或證人對質。但經處理小組徵得雙方當事人及其法定代理人、實際照顧者同意，且無權力、地位不對等之情形者，不在此限。

(6)處理小組進行調查，請學生接受訪談時，應以保密方式為之。

(7)就涉及調查之特殊專業、鑑定及其他相關事項，得諮詢其他機關、機構、法人、團體或專業人員。

(8)學校及處理小組就當事人、檢舉人、證人或協助調查人之姓名及其他足以辨識身分之資料，應予保密。但基於調查之必要或公共利益之考量者，不在此限。

22、前條第一款錄音、錄影內容，由本校自行列冊保管，應保存至少三年；有相關之行政爭訟及其他法律救濟程序進行時，學校除應保存至少三年外，並應保存至該等救濟程序確定後至少六個月。但法規另有規定者，從其規定。

前條第八款規定之保密義務，適用於學校參與調和、調查及處理校園霸凌事件之所有人員。

依前項規定負有保密義務者洩密時，應依刑法或其他相關法規處罰。

23、當事人或檢舉人無正當理由拒絕配合調查，經處理小組通知限期配合調查，屆期仍未配合者，處理小組得不待其陳述，逕行作成調查報告。

主管機關基於職權，或學生申訴評議委員會、訴願審議委員會、檢察機關、法院調查案件需要時，學校有配合提供調查報告及相關資料之義務。

學校或相關機關就記載有當事人、檢舉人、證人及協助調查人姓名之原始文書，應予封存，不得供閱覽或提供予偵查、審判機關以外之人。但法規另有規定者，不在此限。

調和、調查過程所需之行政工作，學校應協助處理。

24、處理小組、防制委員會之調和、調查及處理，不受該事件司法程序是否進行及審理結果之影響。

前項之調和及調查程序，不因當事人喪失原身分而中止。

25、處理小組應於召開第一次調和或調查會議之日起二個月內，完成調和或調查報告；必要時，得延長之，延長以二次為限，每次不得逾一個月，學校並應通知當事人。

處理小組完成調查報告後，應提防制委員會審議；審議時，處理小組應依防制委員會通知，推派代表列席說明。

26、前條調查報告內容，應包括下列事項：

- (1) 檢舉之案由，包括檢舉人陳述之重點。
- (2) 調查歷程，包括日期及對象。
- (3) 當事人陳述之重點。
- (4) 事實認定及理由，包括相關人員陳述之重點、相關物證之查驗。
- (5) 處理建議。

27、防制委員會審議調查報告，確認生對生霸凌事件成立者，必要時，得對行為人為下列一款或數款之決議：

- (1) 依第三十八條第一項規定予以處置。
- (2) 提供心理諮商與輔導或其他協助。
- (3) 採取適當管教措施。
- (4) 移送權責單位依法定程序予以懲處。
- (5) 霸凌情節重大者，依第六十一條規定處理。

權責單位非有正當理由，不得違反防制委員會前項之決議。

28、本校於防制委員會作成決議或收受調查學校決議之日起十五個工作日內，作成終局實體處理。

本校依前項規定作成終局實體處理後，應於十個工作日內以書面載明事實及理由，通知行為人及被行為人，並一併提供調和報告或調查報告。

本校應告知行為人不服終局實體處理之救濟方法、期間及其受理機關。

本校應告知被行為人不服終局實體處理之陳情方法、期間及其受理機關。

行為人或被行為人為未成年學生時，應通知其法定代理人或實際照顧者。

29、本校就原始文書以外，對外所另行製作之調和報告、調查報告或其他文書，應將當事人、檢舉人、證人及協助調查人之真實姓名及其他足以辨識身分之資料刪除，並以代號為之。

30、行為人不服本校於行政程序中所為之決定或處置者，僅得於對本校之終局實體處理不服，而依本校學生申訴相關規定提起申訴時，一併聲明之。

31、被行為人、其法定代理人或實際照顧者，不服本校之終局實體處理者，於收受終局實體處理之次日起三十日內，得填具陳情書向臺北市政府教育局陳情；陳情，同一事件以一次為限。

32、前條及伍(四)二第6條所定之陳情案有下列情形之一者，應不予處理：

(1)逾期陳情之事件

(2)同一事件經予適當處理，並已明確答覆後，而仍就同一事件向臺北市政府教育局或其他機關陳情。

陳情人誤向臺北市政府教育局以外之機關或學校提起陳情者，以該機關或學校收受之日，視為提起陳情之日。

33、本校防制委員會、審查小組、處理小組、調查小組，於調和、調查、處理及審議本準則之事件時，關於委員之迴避，適用或準用行政程序法第三十二條及第三十三條規定。

34、校園霸凌事件情節重大者，本校得請求警政、社政機關(構)或司法機關協助，並依少年事件處理法、兒童及少年福利與權益保障法、社會秩序維護法、刑事訴訟法等相關規定處理。

- 35、學校處理疑似霸凌案件應依據防制準則標準作業流程，並利用教育部防制校園霸凌專區工作手冊表單，以完善處理程序。

### (三) 積極介入輔導、落實追蹤管制：

- 1、設置專業輔導人力，健全校園三級輔導機制，落實學生輔導諮商三級輔導工作。
- 2、依學生輔導法令，落實校園霸凌事件當事人之輔導，應積極提供協助、主動輔導，並就學生學習狀況、人際關係與家庭生活，進行深入了解及關懷。
- 3、應依學生輔導法令，對於未能完成當事人後續輔導工作之因應策略（如畢業、休學、中輟、中離…等）。
- 4、本校防制委員會依規定決議輔導行為人時，學校應立即啟動輔導機制。

必要時，前項輔導機制應就行為人及其他關係人訂定輔導計畫，明列輔導內容、分工、期程，持續輔導行為人，並定期評估是否改善。

行為人經定期評估未獲改善者，得於徵求其同意後，轉介專業諮商、醫療機構實施矯正、治療及輔導，或商請社政機關（構）輔導安置；其有法定代理人或實際照顧者時，並應經其法定代理人或實際照顧者同意；學校教職員工應配合輔導單位所訂定之相關輔導計畫，無正當理由不得拒絕配合。

本校確認成立校園霸凌事件後，應依事件成因，檢討學校相關環境、教育措施及輔導資源，立即進行改善。

- 5、前條輔導，學校得委請醫師、臨床心理師、諮商心理師或社會工作師等專業人員為之。
- 6、本校執行輔導工作之人員，應謹守專業倫理，維護學生接受輔導專業服務之權益；曾參與調和、調查之處理小組委員，應迴避同一事件輔導工作。

**陸、經費支應：**由學校相關經費項下核支，辦理內容如鐘點費、出席費、撰稿費、交通費、資料費、誤餐費等項目。

**柒、本計畫經校務會議通過後施行。**

# 臺北市大安區龍安國民小學 114 學年度第二學期重大行事簡曆

1140502 擴大行政會議 V1  
 1140606 擴大行政會議 V2  
 1140625 因應政府政策調整 V3  
 1150107 期末課程發表委員會 V4  
 1150119 臨時課程發表委員會 V5

教務處

月份	週次	星期						學校活動		
		一	二	三	四	五	六	日	全校活動	學年活動
二月				11	12	13	14	15	114 學年度第二學期第一週 115/1/21、115/1/22、115/1/23 上 114 學年度第二學期課程	
		16	17	18	19	20	21	22	115/1/21 課外社團開始上課 115/2/23(一)第二學期開學 16-19 年假 20 補假 21 世界母語日	
	三	23	24	25	26	27	28	1	23 正式上課、課後班開始上課 24 開學典禮 23-16 縮短修業年限申請 27 補放假(和平紀念日) 2/23-3/20 校內多語文動態競賽	
三月	四	2	3	4	5	6	7	8	3 學習扶助班開始、全校複合式災害疏散避難演練 2-15 教育盃籃球比賽 2 市小運大隊接力比賽 3-4 市小運田徑比賽 7 學校日暨國中升學博覽會 3/8-3/12 日本校際交流	6 六年級西餐禮儀(603、604)
	五	9	10	11	12	13	14	15	9 小團體開始 11 期初認輔會議 12-13 市小運游泳比賽 14 國際數學日 14-20 教育盃桌球比賽	12 六年級中山堂
	六	16	17	18	19	20	21	22	16-19 北市樂樂棒球比賽 17-30 教育盃足球比賽 18 期初特推會 20 市校模範生填報	18 四年級文山劇場(四個班級) 20 四年級文山劇場(四個班級) 20 六年級西餐禮儀(605、608)
	七	23	24	25	26	27	28	29	23-29 教育盃排球比賽 27 禮儀暨孝親楷模填報	27 資優班校外教學 27 六年級西餐禮儀(606、607)
四月	八	30	31	1	2	3	4	5	1 永續地球健康行(暫定) 3 補放假(兒童節) 6 補放假(清明節)	30 六年級西餐禮儀(601、602) 2 三年級動物園
	九	6	7	8	9	10	11	12	7 翻轉上下課	
	十	13	14	15	16	17	18	19	18-19 臺北市第 59 屆科展	14 一年級校外教學 16 一年級拍小皮球比賽 17 二年級跳繩比賽
	十一	20	21	22	23	24	25	26	22-23 期中評量 23 世界閱讀日、主題書展	

	十二	27	28	29	30	1	2	3	27-30 數社習作抽查、推薦龍安好兒童 5/1 勞動節放假	27 五年級樂樂棒球比賽 28 五年級校外教學、天使盃樂樂棒比賽
五月	十三	4	5	6	7	8	9	10	5 母親節暨志工感恩活動 8 資優班畢業成果發表會 6-8 澎湖校際交流 7 學習扶助篩選測驗開始(暫定)	4 五年級水上運動會 7 六年級水上運動會 8 四年級水上運動會
	十四	11	12	13	14	15	16	17	16 弦樂團年度音樂會	12 二年級偶戲館 14 三年級足球射門比賽 15 四年級定點投籃比賽
	十五	18	19	20	21	22	23	24	18-22 校內美創展送件 19 社團成果發表(暫訂) 22 二至五年級「翰逸神飛」校內硬筆書法比賽	22 畢業音樂會
	十六	25	26	27	28	29	30	31	27 期末認輔會議 29 小團體結束	28 四年級校外教學
	十七	1	2	3	4	5	6	7	課外社團結束(不足17週者繼續上課) 1-7 能源教育週 2 市校模範生及孝親禮儀楷模頒獎(一~三) 2-3 畢業考(依教育局公文辦理) 4 全校城鎮韌性演習防空疏散避難演練(依教育局公文辦理)	5 六年級校外教學(602-608) 6/5-6/6 畢業宿營(暫定)
六月	十八	8	9	10	11	12	13	14	9 市校模範生及孝親禮儀楷模頒獎(四~六) 9-12 臺北市健身操比賽(暫定,依教育局來文公告) 10-12 期末 IEP 會議	8-12 六年級作文調閱 8 六年級班際籃球賽 11 六年級學習扶助班結束 14 畢業生市長獎頒獎典禮
	十九	15	16	17	18	19	20	21	19 端午節放假 16 畢業典禮 17 特殊生暨個案生編班前置會議	
	二十	22	23	24	25	26	27	28	23-24 期末評量 25 學習扶助班結束 26 期末特推會	22-26 二-五年級作文調閱
	二十一	29	30	1	2	3	4	5	29 課後照顧班最後一天 30 結業式	
	備註									第1次校務會議, 8/31(一)開學

開學-期中考前 40 天  
期中考後-期末考前 40 天